

PLA DE CONVIVÈNCIA



Col·legi “La Encarnación” – Sueca

Curs 21-22

PLA DE CONVIVÈNCIA

La convivència és un procés complex on tan importants com els processos de personalització són els de socialització i cooperació. Sabem que hi ha una relació directa entre el bon clima de convivència escolar i la qualitat educativa d'un centre.

El respecte i el bon tracte entre companys, amb els professors i amb les persones amb les quals conviuen en el Centre, són els pilars fonamentals de la nostra educació, basada en l'ENCONTRE i les relacions interpersonals. Per tant, crear un bon ambient de treball entre totes les persones que integrem la Comunitat Educativa, alumnat, professors, PAS, i famílies és fonamental dins del nostre Projecte Educatiu.

Este bon clima de treball sols pot aconseguir-se a través d'actituds de serenitat, tolerància, d'escolta activa, reflexió, disposició positiva davant les activitats proposades...

Les famílies són les primeres i principals responsables de l'educació dels seus fills i per tant, la seua col·laboració resulta essencial.

No sempre ni en tots, es reflecteix una conducta estimable. Són moltes les situacions i accions que poden anar contra el respecte i el clima de treball en el centre educatiu. Per aquest motiu, cal detallar les actituds necessàries per a una bona convivència, així com les mesures correctores arreglades en este pla de convivència i que tenen per objectiu provocar la reflexió necessària per a la modificació d'estes conductes inapropiades amb la consegüent millora de l'ambient escolar.

Totes les accions que es defineixen es classifiquen dins de dues categories: les CONDUCTES CONTRÀRIES i les CONDUCTES GREUMENT CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA, així com les mesures correctores que els centres educatius tenen al seu abast es poden consultar als articles 35-36-42-43 del Decret 39/2008 del 4 d'Abril, DOGCV 5738/09.04.2008 i en el RRI i Pla de Convivència i Igualtat del nostre centre.

INFANTIL I PRIMÀRIA

EL RESPECTE I CLIMA DE TREBALL

INFANTIL	MESURES
<p>Es consideren faltes de respecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agressió verbal (insults, burles,...)- Agressió física (patades, espentes, mossos,)- Actitud negativa davant la correcció del mestre.- Endur-se coses de l'aula o de companys.- Mentir (tindre en compte l'edat)- Respecte en el bany de la intimitat de l'altre. <p>En el menjador es consideren faltes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Escapar-se- Jugar amb el menjar- No menjar correctament.	<ul style="list-style-type: none">- Actuació del mestre o personal del centre que en eixe moment siga responsable de l'alumne on s'haja produït la incidència, mitjançant la reflexió.- Notificar a la família per Educamos.- Reiteració de la conducta, intervenció cap d'estudis.- Reiteració continuada, informació direcció.
PRIMÀRIA	MESURES
<p>Es consideren faltes de respecte:</p> <ul style="list-style-type: none">- Agressions verbals: insultos, burles, crítiques, amenaces, actituds prepotents i mals modals.- Agressions físiques.- Futs i llevar coses sense permís.- Llenguatge inadequat.- Impedir el funcionament d'una classe.- Actitud negativa davant les activitats del Centre (eixides culturals, complementàries, celebracions, dias festius en el	<p>Quan un alumne mostre faltes de respecte o incomplisca les normes establertes, es realitzaran els següents passos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Primer, s'amonestarà a nivell verbal i se'ls convidarà a reflexionar per part del tutor o de la direcció, depenent del moment o lloc de l'acció.- Es farà una comunicació a la família mitjançant la plataforma Educamos.

<p>cole...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mentir - Falsificar - Realitzar correctament els desplaçaments pels corredors, escales i zones comuns, sense correr, espentar ni cridar. - Respectar les zones restringides al pas. - No llençar objectes que puguin ocasionar danys, ni dins del centre ni a l'exterior del mateix. 	<ul style="list-style-type: none"> - Si persisteix l'actitud: <ul style="list-style-type: none"> - Temps sense esplai. - Si és una actitud més greu es citarà a la família a una tutoria i se'ls comunicarà la mesura a prendre (tasca comunitària, no eixida...) - En el cas de no millorar el comportament, direcció citarà a la família.
--	--

ASSISTÈNCIA AL CENTRE I PUNTUALITAT

La puntualitat i assistència són valors essencials per als nostres alumnes, raó per la qual l'assistència al Centre és obligatòria.

Els retards provoquen interrupcions i dificulten el rendiment escolar.

Totes les absències i retards hauran d'estar degudament justificats en Educamos per part dels pares amb anterioritat a que es produisquen.

La porta d'entrada al Centre estarà oberta:

De 8:50-9:00h. La primera classe comença a les 9h

De 14:50-15h. La primera hora de la vesprada comença a les 15h.

Els alumnes d'EI-EP NO poden eixir del centre durant la jornada escolar, ni en els temps d'esbarjo i de menjador si s'utilitza aquest servei voluntari. Sols podran fer-ho quan tinguin el motiu justificat en Educamos i vagen acompanyats del pare/mare o adult responsable que acudirà a la secretaria del centre a arreplegar a l'alumne.

MESURES PER MILLORAR L'ASSISTÈNCIA PUNTUAL AL CENTRE

El procés per intervindre en aquest punt queda contemplat en el Pla d'Absentisme de Centre.

RETARDS

- L'alumne que un dia de forma extraordinària arribe al Centre més tard de les 9h sense justificació prèvia, tindrà un retard del que serà informada la família via Educamos.

- A partir del tercer retard no justificat, es citarà a la família a una tutoria per informar-li de la mesura a aplicar: sense pati, el temps dependrà de l'etapa en la que es trobe.

FALTES D'ASSISTÈNCIA INJUSTIFICADES

El procediment d'actuació és el mateix que en el cas dels retards.

A més a més, el tutor portarà el control mensual de faltes d'assistència no justificades dels seus alumnes, i seguirà el protocol que estableix el pla d'absentisme del centre.

Independentment de totes les mesures anteriors, cada professors dins dels criteris de qualificació de la seua matèria, podrà establir les penalitzacions en la nota que crega convenient davant estes conductes contràries a la convivència del centre.

FALTES D'ASSISTÈNCIA JUSTIFICADES

Les absències d'alguns dies per malaltia es comptaran com a falta justificada. No obstant, quan siguen molt freqüents, el professor haurà de valorar si estan afectant al procés d'ensenyament i aprenentatge i per tant, a l'avaluació continua de l'alumne. S'analitzaran eixe tipus de casos aplicant les mesures que es consideren més convenients.

ÚS DE L'UNIFORME

INFANTIL	MESURES
<p>L'alumne portarà l'uniforme complet diàriament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xandall complet de la FSVM o del centre: camiseta m/c o m/ll, pantalons curts o llargs i jaqueta. - Babi de quadres del centre amb cinta per a penjar-lo. - Jaqueta o parka blau marí. - Esportives blanques o blau marí amb velcro. <p>Totes les peces de roba cal que estiguen marcades amb el nom i cognoms.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es donaran fins tres avisos a la família per part del tutor, mitjançant la plataforma Educamos. - Es llevarà la peça i es tornarà al final del dia. Si no es poguera llevar, la família haurà de portar la peça correcta. - Si continua, s'enviarà una carta a la família per part de Direcció. - Si no millora, la Direcció citarà a la família.

PRIMÀRIA	MESURES
<p>L'alumne portarà l'uniforme complet diàriament. L'alumne que duga una peça de roba que no corresponga a la uniformitat del centre, no tindrà accés a l'aula fins que la família no li porte la peça corresponent.</p> <p>L'uniforme està compost per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Camisa o polo blanc, mànega curta/llarga ● Jersei de coll en punta blau marí, dessuadora, polar o jaqueta de cotó amb el logotip del col·legi La Encarnación. ● Pantaló gris de llaneta (model col·legial) indistintament xics o xiques. ● Falda grisa de llaneta (model Divina Pastora). ● Sabata negra/blau marí (model col·legial). ● Calcetins blau marí. ● Les peces d'abric han de ser negres o blau marí, llises i sense cap lletra i/o caràcter. ● Babero a quadres del centre amb cinta per a penjar. Obligat de 1r a 3r de primària. <p>En la classe d'Educació Física s'utilitzarà l'equip esportiu del Col·legi .</p> <p>Totes les peces de roba d'estar identificades amb nom i cognoms.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Es donaran fins tres avisos a la família per part del tutor, mitjançant la plataforma Educamos. - Es llevarà la peça i es tornarà al final del dia. Si no es poguera llevar, la família haurà de portar la peça correcta. - Si continua, s'enviarà una carta a la família per part de Direcció. - Si no millora, la Direcció citarà a la família. - En el cas de no portar l'equipatge d'EF, l'alumne es quedarà sense realitzar la classe.

ÚS DE DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

Segons el nostre RRI i el Decret 39/2008 del 4 d'Abril, **l'ús del mòbil o de qualsevol aparell electrònic aliè al procés d'ensenyança està totalment prohibit dins de les instal·lacions del nostre Centre.** Per aquest motiu, si l'alumnat acudeix al Centre amb un aparell electrònic no permès, el Centre no es farà responsable en cas de pèrdua, furt, desperfectes, ...

Queda també **prohibit la realització de qualsevol tipus de gravació o fotografia dins del recinte escolar i la seua difusió**, podent el Centre, en funció de la seua gravetat, implicar mesures disciplinàries segons indica el Decret 39/2008 sobre Convivència Escolar.

MESURES CORRECTORES

- El professor que detecte un dispositiu electrònic no permès, el retirarà apagat i el baixarà a la secretaria del Centre on avisarà a la família per a que passe a retirar-lo a final del dia.
- Si l'alumne és reincident en este aspecte, es tractarà com una reiteració d'una conducta contrària a les normes de convivència i es determinarà la sanció a aplicar.
- En el cas de les eixides complementàries, el Centre podrà autoritzar o no l'ús de dispositius electrònics en les condicions que aquest determine.

Normes ús d'IPAD

Bon ús de l'iPad en el centre

- L'iPad ha d'entendre's com una eina de treball.
- El seu ús dins del recinte escolar ha de limitar-se a les aules, excepte autorització concreta del professor corresponent. Així mateix, haurà de romandre en el calaix o motxilla de l'alumne, quan el professor així ho determine.
- L'ús de les noves tecnologies en les classes no exclou de cap manera l'ús d'altres mitjans o suports necessaris.
- En eixir del centre l'iPad haurà d'estar guardat en la motxilla de l'alumne, evitant així estar exposat.
- L'alumne és responsable que el seu iPad arribe carregat als matins al col·legi.
- La instal·lació d'aplicacions estarà supervisada pel col·legi.
- L'ús de la camera de l'iPad en el centre serà autoritzada i supervisada pels professors.
- El correu electrònic i aplicacions com l'app del col·legi, Google Drive, Google Classroom o qualsevol altra de similars característiques, que permeta l'intercanvi de documents i/o missatges entre els alumnes i que el col·legi facilita a cada alumne, és necessari per al correcte funcionament del projecte i ha d'usar-se de manera responsable i només per a activitats dins de l'àmbit escolar.
- El centre podrà restringir funcionalitats en l'iPad, com pot ser accés a internet o l'ús d'unes certes utilitats, i fins i tot retornar-lo a estat de fàbrica (esborrar el dispositiu), quan el comportament de l'alumne així ho requerisca.
- El professor pot en tot moment comprovar que el contingut de l'iPad siga l'adequat i que estiguen obertes només les aplicacions que es precisen en aqueixa classe.
- Les contrasenyes d'accés als diferents serveis o al propi dispositiu han de ser compartides amb les famílies i conservades en lloc segur per a evitar possibles incidents derivats de la seua pèrdua.
- Els alumnes de menjador deixaran l'iPad en les classes.
- En cap cas el col·legi es fa responsable de la pèrdua de dades que l'alumne poguera tindre en el dispositiu.
- En cap cas, l'alumne pot esborrar o modificar les restriccions, configuració o aplicacions preestablides pel col·legi.

● Tampoc es pot restaurar el dispositiu als ajustos de fàbrica, perquè es perd tota la configuració que el centre ofereix i que és necessària per a treballar. Només el centre farà aquesta tasca si ho estima oportú.

Amb l'iPad no puc...

Falta lleu

- Tindre aplicacions obertes quan el professor no ho ha indicat.
- Connectar-me al projector d'aula sense permís.
- Usar el correu electrònic durant les classes.
- Deixar-me l'iPad a casa o portar-me l'iPad sense carregar.
- Usar l'iPad durant les classes sense el consentiment del professor.
- Tindre oberta alguna aplicació en classe o estar utilitzant el dispositiu per a qualsevol altra activitat diferent a la que el professorat determine en aqueix moment.
- Oblidar les contrasenyes d'accés als diferents serveis o aplicacions utilitzades en l'iPad o d'accés al propi dispositiu (compte de Google, ANEU d'Apple, Llicències...).
- Tindre com a fons de pantalla alguna imatge diferent a l'acordada pel centre.

Falta greu

- Tindre instal·lades aplicacions, documents o fotografies no autoritzades pel Col·legi.
- Usar de la camera de l'iPad, sense permís.
- Oposar-se a la revisió del dispositiu per les persones encarregades del seu manteniment o docents del centre.
- Usar, amagar o alterar l'iPad d'un company sense el seu permís.
- Usar l'iPad en el centre fora de classe sense permís i/o supervisió del professor d'aula d'aqueix moment.
- L'ús de qualsevol aplicació per a una altra finalitat diferent a la que el centre determine.
- Gravar àudio durant la classe sense el permís de professor.
- Acumular dues faltes lleus.

Falta molt greu

- Utilitzar l'iPad de qualsevol manera que atempte contra la dignitat, privacitat i fama de qualsevol persona tant del col·legi com de fora d'ell.
 - Suplantar la identitat.
 - Utilitzar l'iPad de manera que es pugui danyar el dispositiu, tant el maquinari com el programari
 - Esborrar, trencar o burlar el perfil de configuració instal·lat pel col·legi.
 - Gravar àudio i/o traure fotografies o vídeo de tota persona de la comunitat educativa sense un permís explícit previ, i en el cas de ser menor, el permís dels seus pares.
 - Danyar intencionadament l'iPad de qualsevol persona de la comunitat educativa.
 - Acumular dues faltes greus
-

Sancions aplicables

	LLEU	GREU	MOLT GREU
QUI LA POSA?	PROFESSOR	PROFESSOR I TUTOR	EQUIP TIC
SANCIÓ	EL PROFESSOR RETIRARÀ L'IPAD A L'ALUMNE DURANT UNA SESSIÓ	FINS 2 SETMANES SENSE FUNCIONALITAT I/O FORMATEIG	SENSE FUNCIONALITAT DURANT UN TEMPS INDETERMINAT I/O FORMATEIG
		TREBALLS D'AJUDA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	NO ASSISTÈNCIA A CLASSE I/O CENTRE MESURES LEGALS QUE L'EQUIP DIRECTIU CONSIDERE OPORTUNES.

En què consisteix la pèrdua de funcionalitat

- No navegadors
- No apps.
- No camera
- En definitiva, ús exclusiu com a llibre de text.

El compliment d'aquestes normes és extensiu a tot el recinte escolar.

Segons el que s'estableix en la Llei de protecció de dades (EL 15/1999 de 13 de desembre), serà responsabilitat dels alumnes i els seus pares o representants legals la utilització de qualsevol imatge i/o vídeo i/o àudio obtingudes dins del recinte col·legial.

BÉNS COMUNS I MATERIALS

INFANTIL	MESURES
<p>No està permès:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portar llepolies o joguets al centre. - En aniversaris, no es podrà portar ni dolços ni obsequis. - Repartir invitacions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Es requisarà i es tornarà a final del trimestre.
PRIMÀRIA	MESURES
<ul style="list-style-type: none"> ● El robatori o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre, o el robatori o deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Els alumnes quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment. ● Els pares seran responsables civils segons la legislació vigent. ● La reparació econòmica no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
<ul style="list-style-type: none"> ● L'ús inadequat de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'alumne podrà ser privat de la realització de l'activitat.
<ul style="list-style-type: none"> ● L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> ● L'alumne haurà de realitzar servicis per a la Comunitat: neteja de patis, de pupitres, recollida de papers...
<ul style="list-style-type: none"> ● No està permès: <ul style="list-style-type: none"> - Portar joguets o objectes al centre: slime, etc... - Portar mòbils, rellotges amb telèfon i càmera i qualsevol dispositiu que siga una distracció per a l'alumne. - Repartir invitacions (aniversaris, comunions) es farà fora del centre escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Es requisarà i es tornarà a final del trimestre.

ESO I BATXILLERAT

EL RESPECTE I CLIMA DE TREBALL

ACCIONS	MESURES PER MILLORAR EL RESPECTE I CLIMA DE TREBALL
<ul style="list-style-type: none">● Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.● Els actes d'indisciplina.● Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none">● Expulsió de l'alumne de l'aula.● S'informarà sempre a la família a través d'Educamos i al tutor.● La reiteració d'este tipus de comportament serà avaluada per la Comissió de Convivència i el tutor de l'alumne que determinaran la sanció a aplicar:<ul style="list-style-type: none">○ Privació de temps de recreació per un període màxim de 5 dies lectius.○ Realització de tasques educadores en horari no lectiu per un període màxim de 5 dies lectius.○ Suspensió del dret a participar en activitats complementàries.○ Privació d'assistència a determinades classes per un període inferior a 5 dies lectius.
<ul style="list-style-type: none">● La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none">● La primera vegada se li posarà una incidència en EDUCAMOS informant a la família de que a la pròxima vegada no accedirà a la sessió de classe.● A partir de la segona, l'alumne no accedirà a l'aula.● La reiteració podrà ser sancionada pel tutor o professor d'aula privant a l'alumne del seu temps de recreació per un nombre de dies inferior a 5 o sancionar-lo a realitzar una tasca educativa fora del seu horari lectiu.

<ul style="list-style-type: none"> ● L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares per part del Centre. ● La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar. ● La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant conductes contràries a les normes de convivència. ● Actes que atempten al Projecte Educatiu i el caràcter propi del Centre. ● Es considera una falta greu fumar en el Centre i/o introduir substàncies nocives per a la salut. ● Es recorda també la prohibició de fumar en accessos immediats al Centre o voreres circumdants (BOE 318, de 31 de desembre 2010, art. 7 d). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Falta greu, obertura d'expedient per part de la Direcció del Centre.
---	--

ASSISTÈNCIA AL CENTRE I PUNTUALITAT

La puntualitat i assistència són valors essencials per als nostres alumnes, raó per la qual l'assistència al Centre és obligatòria.

Els retards provoquen interrupcions i dificulten el rendiment escolar.

Totes les absències i retards hauran d'estar degudament justificats en Educamos per part dels pares amb anterioritat a que es produïsquen.

La porta d'entrada al Centre estarà oberta:

De 7:50-8:00. La primera classe comença a les 8h

De 14:50-15h. La primera hora de la vesprada comença a les 15h.

Els alumnes d'ESO NO poden eixir del centre durant la jornada escolar, ni en els temps d'esbarjo i de menjador si s'utilitza aquest servei voluntari. Sols podran fer-ho quan tinguin el motiu justificat en Educamos i vagin acompanyats del pare/mare o adult responsable que acudirà a la secretaria del centre a arreplegar a l'alumne.

En batxillerat existeixen autoritzacions específiques per a l'eixida dels alumnes durant el temps d'esbarjo.

MESURES PER MILLORAR L'ASSISTÈNCIA PUNTUAL AL CENTRE

RETARDS

Els alumnes que arriben amb retard al centre sense haver-ho justificat amb anterioritat, no accediran a l'aula. Es quedaran amb el professor de guàrdia fins que comence la següent sessió de classe.

- L'alumne que un dia de forma extraordinària arribi al Centre més tard de les 8 sense justificació prèvia, tindrà un retard del que serà informada la família via Educamos.
- A partir del segon retard no justificat, se notificarà a la família i l'alumne es quedarà en el centre de 13 a 14h fent la feina que s'haja treballat en la sessió de classe a la que no ha assistit.

FALTES D'ASSISTÈNCIA INJUSTIFICADES

El procediment d'actuació és el mateix que en el cas dels retards.

A més a més, el tutor portarà el control mensual de faltes d'assistència no justificades dels seus alumnes, i seguirà el protocol que estableix el pla d'absentisme del centre.

Independentment de totes les mesures anteriors, cada professors dins dels criteris de qualificació de la seua matèria, podrà establir les penalitzacions en la nota que crega convenient davant estes conductes contràries a la convivència del centre.

FALTES D'ASSISTÈNCIA JUSTIFICADES

Les absències d'alguns dies per malaltia es comptaran com a falta justificada. No obstant, quan siguen molt freqüents, el professor haurà de valorar si estan afectant al procés d'ensenyament i aprenentatge i per tant, a l'avaluació continua de l'alumne. S'analitzaran eixe tipus de casos aplicant les mesures que es consideren més convenients.

NORMATIVA PER ALS EXÀMENS

Entenem que els exàmens són un moment per al que es necessita temps, estudi, esforç, serietat, serenitat i un ambient adequat per a realitzar-los. És just que tots afavorim que hi haja un clima que ajude a portar-los a terme correctament.

NORMATIVA
ESO
<ul style="list-style-type: none">· Es poden programar fins un màxim de 3 controls per matèria i trimestre.· El calendari d'exàmens es elaborat i aprovat per l'equip docent de cada grup junt a direcció. Es publicarà a l'inici de cada trimestre i estarà disponible en el classroom de tutoria.· No es podrà fer cap canvi de no existir una raó de força major. En qualsevol cas, haurà d'estar autoritzat per cap d'estudis.· En 1r i 2n ESO, es fixarà 1 control al dia i en 3r i 4t ESO es poden fixar dos.
BATXILLERAT
<ul style="list-style-type: none">· Es programarà un control i un examen trimestral per a cada matèria i trimestre del curs.· El calendari de controls de meitat trimestre s'ha elaborat per l'equip docent de cada grup tenint en compte que no coincidisquen més de dos controls en un dia. El tutor en sessió de tutoria revisa calendari amb els alumnes i arreplega i gestiona les propostes de canvi. Una vegada feta esta gestió, es passa per cap d'estudis per a la seua aprovació. A partir d'este moment, el calendari és definitiu i no es podrà fer cap canvi durant el trimestre de no existir una raó de força major. En qualsevol cas, haurà d'estar autoritzat per direcció.· Els exàmens finals de trimestre se realitzaran en quatre dies deixant sempre pel mig un cap de setmana. Les dates de realització d'estos exàmens en les tres avaluacions del curs venen fixats per direcció.· En finalitzar les tres avaluacions, l'alumne amb alguna matèria suspesa, tindrà l'opció de presentar-se als exàmens finals de recuperació. L'alumne que tenint-la superada vol augmentar la seua nota, podrà presentar-se a l'examen de millora de nota en el que pot incrementar fins 1 punt, la seua nota final de curs.· El calendari d'exàmens trimestrals i de recuperació/pujada de nota estarà publicat a l'inici de curs. Els controls de mitad trimestre es publicaran a l'inici de cada avaluació.

MESURES PER A UNA CORRECTA REALITZACIÓ DELS EXÀMENS

- L'alumne que falte les hores o el dia previ a un examen sense justificació, podrà ser privat del dret a realitzar dit examen.
- Els alumnes que arriben tard a l'hora d'inici de la prova, perdran el dret a eixa convocatòria si el retard no està degudament justificat.
- Si l'alumne no assisteix a classe el dia de l'examen:

ESO:

-**Si l'absència no està justificada**: perd el dret a examen i serà qualificat amb un 0. Si es tracta d'una recuperació, haurà perdut el dret a esta.

-**Si l'absència està justificada i els criteris de l'assignatura arpleguen la repetició de controls**, podrà fer l'examen en la primera sessió de classe a la que s'incorpore. En este cas, l'alumne ha d'avisar al professor implicat i presentar el justificant oportú amb anterioritat.

BATXILLER:

Per a la repetició dels exàmens trimestrals, l'absència s'ha hagut de produir per alguna de les causes que es consideren com a justificants de repetició d'exàmens i que consten en el nostre RRI. En estos casos, serà la direcció la que determinarà en quines dates es pot examinar l'alumne.

- Si es sorprèn a un alumne **copiant**, o **facilitant la còpia** a un company, l'examen serà qualificat amb un 0 i es computarà segons els criteris de qualificació de l'assignatura. Si es tracta d'un examen de recuperació, haurà perdut el dret a esta.
- L'alumne/a rebrà la mateixa consideració que si haguera estat sorprès copiant quan, durant un examen, estiga en el seu poder qualsevol dispositiu electrònic, rellotge intel·ligent, calculadora no reglamentària.

ÚS DE L'UNIFORME

Considerem que l'uniforme és una senya d'identitat dels alumnes que pertanyen al col·legi La Encarnación, i per tant és molt important assistir al col·legi correctament uniformats en el cas de Secundària i vestits de forma adequada en el cas de Batxillerat.

	ÚS CORRECTE DE L'UNIFORME O DE LA VESTIMENTA DELS ALUMNES	MESURES PER A UN CORRECTE ÚS DE L'UNIFORME O VESTIMENTA
E S O	<ul style="list-style-type: none"> ● Camisa o polo blanc. ● Jersei de coll en punta blau marí o jaqueta de cotó. ● Pantaló gris de llaneta (model col·legial) indistintament xics o xiques. ● Falda grisa de llaneta (model Divina Pastora) ● Sabata negra/blau marí(model col·legial) ● Calcetins blau marí. ● Les peces d'abric han de ser negres o blau marí, llises i sense cap lletra i/o caràcter. ● En la classe d'Educació Física s'usarà l'equip esportiu del Col·legi. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Si l'alumne assisteix al Centre amb una peça de roba que no correspon: <ul style="list-style-type: none"> -Se li posarà una incidència en Educamos i no entrarà a l'aula fins que la família no porte la peça de roba corresponent. Si és l'abric o jaqueta, haurà de deixar-lo en la sala de professors i arreplegar-lo en finalitzar el dia. En cas d'un ús incorrecte de l'uniforme de manera reiterada, es considerarà una falta greu i per tant, es podran aplicar les mesures correctives que estableix per a estes faltes el decret 39/2008.
B A T X I L L E R A T	<ul style="list-style-type: none"> ● Roba apropiada per assistir a un centre educatiu. En ningun cas els podran vindre al centre amb pantaló d'esport, banyador, shorts o minifalda. Així mateix, les peces de roba superiors seran discretes i pudoroses i, en cap cas, mostrant la seua roba interior. ● La roba no mostrarà cap tipus de missatge discriminatori ni ofensiu. ● Per a les classes d'Educació Física s'exigirà roba esportiva adequada per al bon desenvolupament de les sessions. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Si el professorat considera que un alumne no vist de forma adequada, no entrarà a l'aula i s'avisarà a la família dels fets. En cas que este fet siga reiteratiu, es considerarà una falta greu i per tant, es podran aplicar les mesures correctives que estableix per a estes faltes el decret 39/2008.

ÚS DE DISPOSITIUS ELECTRÒNICS

Segons el nostre RRI i el Decret 39/2008 del 4 d'Abril, **l'ús del mòbil o de qualsevol aparell electrònic alien al procés d'ensenyança està totalment prohibit dins de les instal·lacions del nostre Centre.** Per aquest motiu, si l'alumnat acudeix al Centre amb un aparell electrònic no permès, el Centre no es farà responsable en cas de pèrdua, furt, desperfectes, ...

Queda també **prohibit la realització de qualsevol tipus de gravació o fotografia dins del recinte escolar i la seua difusió**, podent el Centre, en funció de la seua gravetat, implicar mesures disciplinàries segons indica el Decret 39/2008 sobre Convivència Escolar.

MESURES CORRECTORES

- El professor que detecte un dispositiu electrònic no permès, el retirarà apagat i el baixará a la secretaria del Centre on avisará a la família per a que passe a retirar-lo a final del dia. Si l'alumne és major d'edat se li podrà entregar en finalitzar la jornada.
- Si l'alumne és reincident en este aspecte, es tractarà com una reiteració d'una conducta contrària a les normes de convivència i es determinarà la sanció a aplicar.
- En el cas de les eixides complementàries, el Centre podrà autoritzar o no l'ús del mòbil en les condicions que aquest determine.

Normes ús d'IPAD

Bon ús de l'iPad en el centre

- L'iPad ha d'entendre's com una eina de treball.
- El seu ús dins del recinte escolar ha de limitar-se a les aules, excepte autorització concreta del professor corresponent. Així mateix, haurà de romandre en el calaix o motxilla de l'alumne, quan el professor així el determine.
- L'ús de les noves tecnologies en les classes no exclou de cap manera l'ús d'altres mitjans o suports necessaris.
- En eixir del centre l'iPad haurà d'estar guardat en la motxilla de l'alumne, evitant així estar exposat.
- L'alumne és responsable que el seu iPad arribe carregat als matins al col·legi.
- La instal·lació d'aplicacions estarà supervisada pel col·legi.
- L'ús de la camera de l'iPad en el centre serà autoritzada i supervisada pels professors.
- El correu electrònic i aplicacions com l'app del col·legi, Google *Drive, Google *Classroom o qualsevol altra de similars característiques, que permeta l'intercanvi de documents i/o missatges entre els alumnes i que el col·legi facilita a cada alumne, és necessari per al correcte funcionament del projecte i ha d'usar-se de manera responsable i només per a activitats dins de l'àmbit escolar.
- El centre podrà restringir funcionalitats en l'iPad, com pot ser accés a internet o l'ús d'unes certes utilitats, i fins i tot retornar-lo a estat de fàbrica (esborrar el dispositiu), quan el comportament de l'alumne així ho requerisca.
- El professor pot en tot moment comprovar que el contingut de l'iPad siga l'adequat i que estiguen obertes només les aplicacions que es precisen en aqueixa classe.
- Les contrasenyes d'accés als diferents serveis o al propi dispositiu han de ser compartides amb les famílies i conservades en lloc segur per a evitar possibles incidents derivats de la seua pèrdua.
- Els alumnes de menjador deixaran l'iPad en les classes.
- En cap cas el col·legi es fa responsable de la pèrdua de dades que l'alumne poguera tindre en el dispositiu.
- En cap cas, l'alumne pot esborrar o modificar les restriccions, configuració o aplicacions preestablides pel col·legi.

● Tampoc es pot restaurar el dispositiu als ajustos de fàbrica, perquè es perd tota la configuració que el centre ofereix i que és necessària per a treballar. Només el centre farà aquesta tasca si ho estima oportú.

Amb l'iPad no puc...

Falta lleu

- Tindre aplicacions obertes quan el professor no l'ha indicat.
- Connectar-me al projector d'aula sense permís.
- Usar el correu electrònic durant les classes.
- Deixar-me l'iPad a casa o portar-me l'iPad sense carregar.
- Usar l'iPad durant les classes sense el consentiment del professor.
- Tindre oberta alguna aplicació en classe o estar utilitzant el dispositiu per a qualsevol altra activitat diferent a la que el professorat determine en aqueix moment.
- Oblidar les contrasenyes d'accés als diferents serveis o aplicacions utilitzades en l'iPad o d'accés al propi dispositiu (compte de Google, ANEU d'Apple, Llicències...).
- Tindre com a fons de pantalla alguna imatge diferent a l'acordada pel centre.

Falta greu

- Tindre instal·lades aplicacions, documents o fotografies no autoritzades pel Col·legi.
- Usar de la camera de l'iPad, sense permís.
- Oposar-se a la revisió del dispositiu per les persones encarregades del seu manteniment o docents del centre.
- Usar, amagar o alterar l'iPad d'un company sense el seu permís.
- Usar l'iPad en el centre fora de classe sense permís i/o supervisió del professor d'aula d'eixe moment.
- L'ús de qualsevol aplicació per a una altra finalitat diferent a la que el centre determine.
- Gravar àudio durant la classe sense el permís de professor.
- Acumular dues faltes lleus.

Falta molt greu

- Utilitzar l'iPad de qualsevol manera que atempte contra la dignitat, privacitat i fama de qualsevol persona tant del col·legi com de fora d'ell.
- Suplantar la identitat.
- Utilitzar l'iPad de manera que es pugui danyar el dispositiu, tant el maquinari com el programari
- Esborrar, trencar o burlar el perfil de configuració instal·lat pel col·legi.
- Gravar àudio i/o traure fotografies o vídeo de tota persona de la comunitat educativa sense un permís explícit previ, i en el cas de ser menor, el permís dels seus pares.
- Danyar intencionadament l'iPad de qualsevol persona de la comunitat educativa.
- Acumular dues faltes greus

Sancions aplicables

	LLEU	GREU	MOLT GREU
QUI LA POSA?	PROFESSOR	PROFESSOR I TUTOR	EQUIP TIC
SANCIÓ	EL PROFESSOR RETIRARÀ L'IPAD A L'ALUMNE DURANT UNA SESSIÓ	FINS 2 SETMANES SENSE FUNCIONALITAT I/O FORMATEIG	SENSE FUNCIONALITAT DURANT UN TEMPS INDETERMINAT I/O FORMATEIG
		TREBALLS D'AJUDA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	NO ASSISTÈNCIA A CLASSE I/O CENTRE MESURES LEGALS QUE L'EQUIP DIRECTIU CONSIDERE OPORTUNES.

En què consisteix la pèrdua de funcionalitat

- No navegadors
- No apps.
- No camera
- En definitiva, ús exclusiu com a llibre de text.

El compliment d'aquestes normes és extensiu a tot el recinte escolar.

Segons el que s'estableix en la Llei de protecció de dades (EL 15/1999 de 13 de desembre), serà responsabilitat dels alumnes i els seus pares o representants legals la utilització de qualsevol imatge i/o vídeo i/o àudio obtingudes dins del recinte col·legial.

BÉNS COMUNS I MATERIALS

El Centre i les instal·lacions que compartim constitueixen un servici que serà considerat com a propi i, per tant, serà cuidat i respectat.

ACCIONS	MESURES PER A UN ÚS CORRECTE DELS BÉNS COMUNS I MATERIALS
<ul style="list-style-type: none">● El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre, o el furt o deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none">● Els alumnes quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment.● Els pares seran responsables civils segons la legislació vigent.● La reparació econòmica no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
<ul style="list-style-type: none">● L'ús inadequat de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.	<ul style="list-style-type: none">● L'alumne podrà ser privat de la realització de l'activitat.
<ul style="list-style-type: none">● L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.	<ul style="list-style-type: none">● L'alumne haurà de realitzar servicis per a la Comunitat: neteja de patis, de pupitres, recollida de papers...