

# REGLAMENTO DEL COMEDOR



**COL·LEGI DIOCESÀ  
LA ENCARNACIÓN  
SUECA**

*(Rev. SEPTIEMBRE 2023)*



## ÍNDICE

<b>ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y ESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO. ....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICULO 2. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE COMEDOR .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTÍCULO 3. RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL COMEDOR. ....</b>	<b>4</b>
<b>ARTÍCULO 4. INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y BAJAS. LÍMITE DE PLAZAS. ....</b>	<b>6</b>
<b>ARTÍCULO 5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES, MADRES O TUTORES DE LOS ALUMNOS USUARIOS. ....</b>	<b>7</b>
<b>ARTÍCULO 6. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTÍCULO 7. MENÚ OFERTADOS EN EL COMEDOR ESCOLAR. ....</b>	<b>9</b>
<b>ARTÍCULO 8. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL COMEDOR.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y MEDIDAS DE ABORDAJE EDUCATIVAS .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTÍCULO 10. PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE MEDIDAS DE ABORDAJE EDUCATIVAS .....</b>	<b>13</b>
<b>ARTÍCULO 11. ACTUACIONES ANTE EL IMPAGO DE RECIBOS .....</b>	<b>14</b>
<b>ARTÍCULO 12. DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DE CUOTAS .....</b>	<b>15</b>
<b>ARTÍCULO 13. UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR POR PERSONAL DEL CENTRO. ..</b>	<b>16</b>
<b>ARTÍCULO 14. RESPONSABILIDAD DE LOS MONITORES .....</b>	<b>16</b>
<b>ARTÍCULO 15.- COORDINADOR DE COMEDOR .....</b>	<b>17</b>
<b>ARTÍCULO 16. APROBACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO. ....</b>	<b>17</b>



## **ARTÍCULO 1. NATURALEZA Y ESTABLECIMIENTO DEL SERVICIO.**

El comedor escolar del colegio LA ENCARNACION DE SUECA es un servicio complementario que establece la entidad titular del centro como instrumento educativo y de servicio a las familias y empleados del colegio, de carácter voluntario.

La utilización por los alumnos del servicio de comedor escolar se regirá por las normas contempladas en el Decreto que regula las actividades y servicios en los centros concertados de la Comunidad Valenciana, en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y en el presente reglamento.

## **ARTICULO 2. OBJETIVOS DEL SERVICIO DE COMEDOR**

El comedor Escolar es un servicio educativo complementario que atiende a los siguientes objetivos:

### **2.1. Educación para la Salud:**

- Fomentar y desarrollar hábitos personales de higiene y buena alimentación como base de una correcta educación para la salud.
- Poner en práctica normas higiénicas y sanitarias estudiadas en clase, adquiriendo hábitos de higiene personal antes, durante y después de las comidas.
- Mantener un comportamiento correcto en la mesa.
- Valorar la importancia de una dieta equilibrada.
- Iniciarse en hábitos alimentarios saludables apropiados a su edad.
- Adquirir y poner en práctica hábitos relacionados con las normas de educación básicas en la mesa.
- Interesar a las familias en los beneficios que puedan obtenerse de una colaboración conjunta con los responsables del Comedor, tanto en lo referido a su educación nutricional y como al desarrollo de hábitos saludables.
- Concienciar a la familia en los patrones de conducta adquiridos en el comedor del Centro Educativo y la importancia de continuar con los mismos en su hogar.

### **2.2. Educación para la Convivencia:**

- Adquirir y poner en práctica hábitos de convivencia y cooperación en las tareas comunes.
- Despertar en los alumnos el espíritu de cooperación, implicándolos, según sus posibilidades, en tareas de servicio de Comedor: poner y retirar el servicio, ayudar a los más pequeños...
- Fomentar el compañerismo y las actitudes de respeto y tolerancia hacia todos los miembros de la Comunidad Escolar.
- Lograr un ambiente sin mucho ruido, evitando gritos y dialogando de forma distendida.
- Cuidar y respetar los locales, mobiliarios, enseres y utensilios de uso común.



### 2.3. Educación para el Ocio:

- Crear hábitos y proporcionar estrategias para la utilización correcta del tiempo libre.
- Planificar actividades de ocio y tiempo libre que contribuyan al desarrollo armónico de la personalidad y al fomento de la participación, el compañerismo, el respeto, y la tolerancia.

### 2.4. Educación integral de la persona desde la identidad/Competencia Espiritual

- Fomentar la alimentación adecuada por respeto a la dimensión física de la persona.
- Valorar el alimento como un regalo, una necesidad que no todos los niños/jóvenes tienen cubierta.
- Fomentar el agradecimiento a Dios por el alimento de cada día. (bendición de la mesa)
- Favorecer que los propios alumnos trasladen al ámbito familiar el agradecimiento a Dios por los alimentos.
- Fomentar el reconocimiento del trabajo realizado por las diferentes personas para que ellos puedan disfrutar de esa comida. (cocinera/madre,...)
- Educar a los alumnos en la vivencia y expresión del agradecimiento.
- Valorar el momento de las comidas tanto en ámbito escolar como familiar, como un espacio privilegiado para la comunicación, en torno a la mesa y también como un signo de acogida a las otras personas.

### 2.5 Educación en los buenos hábitos

- Usar adecuadamente los cubiertos.
- Fomentar en buen comportamiento de la mesa.
- Cumplir todas las medidas de protección frente a la COVID-19 u otras circunstancias sanitarias que hubiera en cada momento.

## **ARTÍCULO 3. RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN DEL COMEDOR.**

1.- La utilización del servicio complementario de comedor escolar supone la aceptación por parte de los usuarios del presente reglamento, del RRI del centro y de las cuotas aprobadas por el Consejo Escolar del Centro a propuesta del titular y comunicadas a la Dirección Territorial.

2.- El servicio de comedor escolar comenzará (el primer día lectivo de septiembre y finalizará el día último día lectivo del mes de junio), de acuerdo con lo establecido en el calendario escolar que aprueba cada año la administración educativa.

3.- Pueden acogerse al servicio de comedor escolar todos los alumnos matriculados en el centro que así lo soliciten y siempre que haya plazas vacantes.



4.- Los alumnos del centro podrán utilizar el servicio de comedor en alguna de las siguientes modalidades:

- a) Por curso escolar
- b) Por trimestre
- c) Por mes natural
- d) De forma esporádica.

5.- Utilización por curso escolar.

La inscripción en el servicio de comedor escolar se formalizará en la primera quincena del mes de junio del curso anterior o bien en el momento de formalizar la matrícula en el centro para los alumnos nuevos, para lo cual deberá cumplimentarse la documentación que se establezca por el centro.

6.- Utilización por mes

Para la utilización del servicio de comedor escolar por meses completos se presentará solicitud con la suficiente antelación, junto con la documentación requerida por el centro. En el supuesto de insuficiencia de plazas tendrán prioridad en todo caso los alumnos usuarios del servicio durante todo el curso escolar.

7.- Utilización de forma esporádica.

*Una fórmula:* Podrán hacer uso eventual del servicio de comedor escolar los alumnos que así lo soliciten, siempre que haya plazas vacantes. Para ello deberán comunicarlo en la secretaria del centro el día anterior o el mismo día del servicio hasta las 10 horas, mediante la ficha de solicitud que está a disposición de los usuarios en la secretaría. La cuota se abonará en el acto.

Esta situación debe ser conocida por el tutor a los efectos de la entrega a los monitores de comedor.

*Otra fórmula:* Se establecerá una hoja de registro de comedor que según un orden establecido irá pasando de clase a clase anotándose por parte de los profesores de la primera hora del día, entregándose la hoja al final de la primera hora a secretaría. El pago se efectuará mensualmente.

8.- El horario del servicio de comedor se extenderá (desde la 12:30 horas hasta las 15:00 horas), dentro del cual se establecerán los turnos más adecuados con el finde de no superar el aforo correspondiente. Por otra parte se tendrán en cuenta en el establecimiento de los turnos aquellos alumnos que tenga alguna actividad extraescolar para que les permita desarrollarla con total normalidad.

10.- MENÚS

El servicio de comedor escolar ofertará un único menú para todos los alumnos y empleados del centro. Se establecerán los distintos menús en función de alergias o intolerancias, o cualquier otra patología médica, que se tenga. Estas circunstancias médicas tendrán que ser acreditadas mediante certificado médico que se aportará al inicio de curso o bien en el momento que se diagnostique.

11.- El servicio de comedor podrá ser prestado por una empresa concesionaria, contratada y seleccionada por la titularidad del centro, o bien por el propio centro.



12.- Los precios del servicio de comedor escolar serán aprobados con carácter anual por el Consejo Escolar a propuesta de la titularidad del centro.

## **ARTÍCULO 4. INSCRIPCIÓN, MODIFICACIÓN Y BAJAS. LÍMITE DE PLAZAS.**

### **a) INSCRIPCIÓN**

Todos los alumnos que deseen utilizar el servicio de comedor escolar deben solicitarlo por escrito en el formulario que se les facilitará en la secretaria del centro, en el plazo que se indica, acompañando la solicitud del documento de autorización para la domiciliación bancaria y la hoja de información complementaria que será facilitada por el centro.

### **b) CRITERIOS PREFERENCIALES DE INSCRIPCIÓN**

Dado el tamaño de las instalaciones y su disponibilidad el número máximo de usuarios del servicio de comedor escolar será de 115 alumnos en cada turno. En el supuesto de que las solicitudes superen el límite máximo de plazas disponibles, la admisión al comedor se registrará por los siguientes criterios preferenciales:

- Usuarios del servicio por curso escolar.
- Usuarios del servicio durante el curso anterior.
- Usuarios con hermanos en el servicio.
- Hijos de trabajadores del centro escolar que colaboren en la vigilancia de alumnos de comedor
- Resto de hijos de trabajadores del centro
- Padre y Madre trabajadores fuera del hogar.
- Familia numerosa
- Orden de inscripción en el servicio

### **c) BAJAS Y MODIFICACIONES.**

Las bajas y modificaciones de la utilización del servicio deberán comunicarse en la secretaria del centro antes del día 20 del mes anterior a aquel en el que van a surtir efecto. En caso contrario se abonará la mensualidad correspondiente íntegra en las mismas condiciones del mes anterior.

Las bajas y modificaciones en el servicio se formalizarán en el correspondiente documento de baja o modificación, que se facilitará en la Secretaría del centro.

### **d) SUSPENSIÓN DEL DERECHO DE ASISTENCIA AL COMEDOR POR RAZONES SANITARIAS**

Los alumnos se abstendrán de utilizar el servicio de comedor escolar en caso de cursar alguna enfermedad que pueda extenderse a los demás usuarios (varicela, gripe, COVID etc.).

### **e) AUSENCIAS AISLADAS**

Con carácter general, las ausencias aisladas de los alumnos al comedor no podrán ser descontadas. Solamente se tendrán en cuenta a partir del tercer día consecutivo solicitando las devoluciones correspondientes previa comunicación a Secretaría y previa



justificación de dicha ausencia. El importe que se devolverá será el 80% del importe pagado por las familias, dado que el 20 % va destinado al pago de monitores ya contratados y gastos estructurales.

En caso de becarios, solamente se devolverá, la parte aportada por la familia.

Los alumnos que siendo comensales fijos en el comedor tengan que salir del Centro y no se queden a comer en un día determinado, a causa de un motivo justificado, los padres, deberán comunicar esta falta antes de las 9'30 h. a secretaría bien presencial o bien mediante teléfono o correo electrónico del centro.

## **ARTÍCULO 5. DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES, MADRES O TUTORES DE LOS ALUMNOS USUARIOS.**

### **1. Obligaciones de los padres, madres o tutores.**

- A) Cooperar en el adecuado cumplimiento de las normas establecidas, respetando el presente reglamento, así como el RRI del centro.
- B) Fomentar en sus hijos o pupilos actitudes de colaboración, solidaridad y convivencia.
- C) Estar al corriente de los pagos de cuotas, y efectuar el mismo mediante el sistema establecido por la titularidad del centro.
- D) Recoger con puntualidad a sus hijos
- E) Comunicar al Centro, por escrito, las posibles alergias alimentarias, régimen especial por razón dietética o por otros motivos y cualquier otra incidencia que pueda afectar a la correcta prestación del servicio
- F) Comunicar con antelación suficiente las asistencias al comedor, en el caso de asistencia esporádica, y las inasistencias al mismo, en el caso de asistencia regular.
- G) Aportar ropa de recambio para los alumnos/as de Educación Infantil (0-6 años).

### **2. Derechos.**

- A) Los padres, madres o tutores de los alumnos usuarios tienen derecho a conocer con la debida antelación los menús que se servirán en el comedor.
- B) Los padres, madres o tutores dispondrán un buzón de sugerencias, así como de hojas de reclamación. Se nombrará por la titularidad a un responsable del servicio de comedor, con el fin de coordinar y controlar el correcto funcionamiento del servicio.



C) Conocer, en la forma que se determine por el centro, el desarrollo y comportamiento de sus hijos en el servicio de comedor.

## **ARTÍCULO 6. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIOS**

1. A todos los usuarios del comedor escolar les asisten los siguientes derechos:

- A) Recibir el menú escolar en las condiciones establecidas en este reglamento.
- B) Los alumnos usuarios del comedor estarán atendidos por personal del centro o por empresa con la que el centro subcontrate el servicio, entre la finalización de la sesión matinal y el inicio de la sesión vespertina de clases.

2, Deberes de los usuarios del comedor

- A) Comportarse de forma educada, respetando las instalaciones, a los demás usuarios y atendiendo las recomendaciones de los monitores.
- B) Respetar las normas básicas de convivencia y observar una conducta correcta en la mesa
- C) No podrán abandonar el recinto escolar durante el período que media entre la sesión de clases de la mañana y la de la tarde.

### **REGLAS DE COMPORTAMIENTO EN EL COMEDOR ESCOLAR**

- A) La comida transcurrirá en un clima de orden y tranquilidad. Las conversaciones que se desarrollen durante ella se realizarán en un tono habitual y sin gritos, evitándose insultos y escándalos en general.
- B) Todos los alumnos tendrán la obligación de colaborar en el servicio y orden de su mesa.
- C) No se manipulará la comida con las manos ni se tirará al suelo, y los alumnos se comportarán en la mesa con corrección.
- D) Los alumnos no podrán tirar las sobras sin la previa revisión por parte de los monitores encargados
- E) No está permitido salir con alimentos del comedor, ni preparar bocadillos con ellos.





- F) Los alumnos tratarán con educación al personal del comedor, así como al personal docente que participe voluntariamente en las tareas de atención y cuidado de los alumnos en el servicio de comedor.
- G) Los alumnos menores de 6 años con ropa de repuesto para que en caso de necesidad puedan cambiarse.
- H) Los alumnos deberán respetar las normas higiénicas básicas: lavarse las manos antes de la comida, y realizar el cepillado de dientes tras su finalización.
- I) Los alumnos están obligados a cuidar el material y las dependencias del centro, y los enseres del comedor.
- J) Cualquier incidencia será registrada en un diario del comedor, comunicándose a las familias de los afectados mediante la plataforma de comunicación correspondientes.

## **ARTÍCULO 7. MENÚS OFERTADOS EN EL COMEDOR ESCOLAR.**

1. El comedor escolar ofertará un único menú para todos los alumnos usuarios del servicio de comedor escolar. La existencia de un menú único deberá ser comunicada a las familias en el momento de inscripción en el servicio de comedor.
2. La última semana de cada mes se hará llegar a las familias el menú diseñado para el mes siguiente.
3. Se establecen las siguientes excepciones al citado menú único:

**a) Dietas blandas por molestias gastrointestinales temporales:**

Para alumnos y alumnas con problemas gastrointestinales transitorios, bajo prescripción médica y avisando con la antelación debida en la secretaria del Centro (antes de las 10:00 horas).

**b) Alumnos con alergias leves:**

Podrán hacer uso normal del comedor, consumiendo el menú establecido para todos los alumnos usuarios del servicio, excepto los días en los que el menú incluya alguno de los componentes al que son alérgicos, en cuyo caso dispondrán de un



menú alternativo. Deben presentar el pertinente certificado médico en la Secretaría del Centro al apuntar al alumno al servicio de comedor.

- c) Alumnos alérgicos a determinados alimentos o que padezcan intolerancias que puedan afectar gravemente a su salud, o cualquier enfermedad o trastorno importante que precise de una alimentación específica:

## **ARTÍCULO 8. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS EN EL COMEDOR.**

Una vez conocido un problema sanitario en un alumno o alumna usuario del comedor que requiera la administración de medicamentos antes, durante o inmediatamente después de las comidas, la responsabilidad en la administración del mismo, será de la familia, permitiéndose por parte del centro el acceso a la familia o persona en quien deleguen, para la administración del medicamento

Solo en casos muy justificados en los que el centro decida la administración del medicamento por personal del centro, los padres lo comunicarán por escrito al centro, acompañando el escrito firmado del correspondiente certificado médico en el que conste tanto el problema de salud como la dosis a suministrar y la forma de hacerlo. En este caso, la medicación deberá ser entregada por la familia a los responsables del comedor. La familia será responsable del control de la vigencia del medicamento y de su no caducidad, así como de su correcta reposición en tiempo y forma. En cualquier caso, los padres eximirán al responsable del comedor de cualquier responsabilidad derivada de la administración del mismo. Sólo se administrará al alumno o alumna la medicación que corresponda, si se ha seguido el procedimiento descrito en los párrafos anteriores, y en los casos que existan razones que así lo justifiquen.

La nota escrita y firmada, con correcta y suficiente identificación del padre/madre/tutor o tutora, hijo/a, irá acompañada del certificado médico antes indicado.

Si un alumno lleva al comedor un medicamento le será retirado inmediatamente por el responsable del comedor, quien se pondrá en comunicación de la familia.



## **ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y MEDIDAS DE ABORDAJE EDUCATIVAS**

Tened presente, el Decreto 195/2022, del 11 de noviembre 2022, sobre la convivencia, podrán ser objeto de medidas correctoras o disciplinarias las conductas tipificadas que sean realizadas por los alumnos dentro del recinto escolar o durante las actividades complementarias o extraescolares, así como durante la prestación de servicios de comedor y transporte escolar

1) Se considera infracción el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contempladas en el presente Reglamento y en el Reglamento de Régimen Interior. Las infracciones se califican en leves, graves y muy graves.

a) Son infracciones leves:

- Desobedecer levemente las indicaciones de los monitores.
- Entrar o salir del comedor de manera desordenada.
- Cambiarse de mesa sin permiso de los monitores.
- Levantarse del sitio sin causa justificada.
- Hacer ruido o gritar.
- Entrar al comedor con objetos no permitidos.
- Faltar al respeto levemente a otros alumnos.
- Ensuciar el comedor de manera intencionada.
- Tirar intencionadamente comida al suelo o a otros compañeros.
- Golpear o rallar las mesas o demás mobiliario de manera intencionada.
- Tirar la comida negándose a probarla.
- Negarse reiteradamente las directrices de los monitores en las propuestas de actividades y proyectos en el horario del recreo después del comedor.

b) Son infracciones graves:

- Desobedecer gravemente las indicaciones de los monitores.
- Incumplir de manera reiterada los horarios del comedor.
- Salir del comedor sin permiso de los monitores.
- Entrar en la cocina.
- Faltar al respeto, en las dependencias del comedor, a profesores, a monitores, al personal de cocina o a otros alumnos.
- Deteriorar a propósito el material propio del comedor.
- Acudir al comedor sin haber asistido a clase ese mismo día.
- Salir del Centro sin permiso durante el horario de comedor.
- Los actos de indisciplina que perturben gravemente el normal desenvolvimiento de las actividades de comedor.
- Reiteración de 3 faltas leves en el plazo de 30 días naturales.



c) Son infracciones muy graves:

- Deteriorar intencionada y gravemente las dependencias del comedor o el material del comedor.
- Realizar actuaciones perjudiciales para la salud.
- Cualquier conducta que suponga una agresión grave física o psicológica a profesores, a monitores, al personal de cocina o a otros alumnos.
- El incumplimiento de una sanción por falta grave.
- La comisión de dos o más faltas graves en un plazo de 30 días naturales.

2) Las medidas de abordaje educativas es aplicables a las infracciones previstas en el presente Reglamento son las siguientes:

a) Frente a las infracciones leves:

- Amonestación verbal al alumno.
- Separación temporal de su grupo de referencia o de su mesa de comedor e integración en otro grupo o mesa.
- Quedarse 10 min sin el patio después del comedor.

Estas medidas de abordaje educativas es podrán ser impuestas por el profesor o la persona encargada del comedor.

b) Frente a las infracciones graves:

- Cualquiera de las contempladas para las infracciones leves.
- Amonestación por escrito al alumno, con comunicación a sus padres o tutores.
- Separación permanente de su grupo de referencia o de su mesa de comedor.
- Separación de los restantes alumnos, durante un periodo no superior a 5 días.
- Restricción del patio después del comedor durante 5 días.
- Expulsión temporal del comedor durante un periodo no superior a 5 días.
- Reparación de los daños causados.

Estas medidas de abordaje educativas serán impuestas por el titular del Centro, quien podrá delegar en la dirección, y serán comunicadas a los padres o tutores, salvo que se trate de alguna de las previstas para las infracciones leves, que serán impuestas por el encargado del comedor y no requerirán comunicación a los padres o tutores.

c) Frente a las infracciones muy graves:

- Cualquiera de las contempladas para las infracciones graves.
- Expulsión temporal del servicio de comedor, de 6 días a 15 días.
- Expulsión definitiva del servicio de comedor.



Corresponde la imposición de estas medidas de abordaje educativas al titular del Centro, previa audiencia de los padres o tutores.

## **ARTÍCULO 10. PROCEDIMIENTO DE IMPOSICIÓN DE MEDIDAS DE ABORDAJE EDUCATIVAS**

### 10.1. Disposiciones generales:

1. Los alumnos no podrán ser sancionados por comportamientos que no sean tipificados como infracciones en el presente Reglamento o en el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
2. En todo caso, las correcciones tendrán carácter educativo y reparador.
3. Las medidas de abordaje educativas aplicadas a los alumnos infractores en ningún caso podrán perjudicar a su escolarización, ni se privará a los alumnos de la ración completa de comida que está establecida en el menú, salvo privación de la asistencia al comedor.
4. No se podrán imponer correcciones contrarias a la integridad física o a su dignidad.
5. La imposición de las correcciones respetará la proporcionalidad con la conducta del alumno
6. En el procedimiento sancionador deberá tenerse en cuenta la edad del alumno y sus circunstancias personales, familiares o sociales, tanto para decidir la imposición o no de la sanción, como a efectos de graduar la aplicación de la sanción.

### 10.2 Imposición de las medidas de abordaje educativas

- a) La imposición de las medidas de abordaje educativas previstas para las infracciones leves no requieren de la tramitación de ningún procedimiento.
- b) La imposición de las medidas de abordaje educativas previstas para las infracciones graves, en tanto no consistan en las medidas correctoras previstas para las infracciones leves, tan sólo precisan de la comunicación a los padres o tutores de la imposición de la sanción, que, en el caso de la expulsión temporal del comedor, habrá de hacerse con carácter previo a su efectividad.
- c) Para la imposición de las medidas de abordaje educativas previstas para las infracciones muy graves se seguirá el siguiente procedimiento:
  - I. Una vez comunicada la infracción al equipo directivo, éste designará un instructor que recabe información sobre el hecho. El instructor, recabada la información que estime conveniente, de considerar justificada la imposición de una sanción trasladará su propuesta de sanción al director en un plazo no superior a tres días lectivos.
  - II. Se comunicará por escrito a los padres y/o tutores los hechos cometidos, la infracción que se le imputa al alumno y la sanción propuesta, a fin de que aleguen en el plazo máximo de dos días lectivos lo que estimen oportuno.



- III. El titular, o la dirección en caso de delegación, impondrá, en su caso, la sanción correspondiente, y comunicará a la familia la decisión en el plazo máximo de dos días lectivos a contar desde el fin del plazo señalado en el apartado anterior.
- IV. En tanto la dirección del centro resuelva, podrán adoptarse cuantas medidas cautelares se consideren oportunas para mantener el buen funcionamiento del servicio.

### 10.3 Registro de incidencias:

Existirá un libro de registro de incidencias relacionadas con el comedor escolar, bajo la custodia del profesor o monitor encargado del comedor, en el que quedarán anotadas las infracciones graves o muy graves cometidas por los alumnos y las medidas de abordaje educativas impuestas, comunicando las mismas a las familias de los afectados. En su defecto se utilizará la plataforma de comunicación que habitualmente hay en el colegio.

Las medidas de abordaje educativas prescribirán al finalizar el curso escolar.

## **ARTÍCULO 11. ACTUACIONES ANTE EL IMPAGO DE RECIBOS**

1.- Si la forma de pago del servicio de comedor es mediante domiciliación bancaria y se produce la devolución de un recibo domiciliado, el titular del Centro lo comunicará a los padres o tutores del alumno para que, en el plazo de 5 días, hagan efectivo el abono del recibo devuelto.

Los gastos derivados de la devolución de recibos impagados serán a cargo de los obligados al abono de esos recibos

2.- Si la forma de pago es mediante la entrega en efectivo o tarjeta bancaria y no se abona dentro del plazo fijado, el titular del Centro informará a los padres o tutores del alumno para que en 5 días hagan efectivo el abono de la cuota correspondiente.

3.- En cualquiera de los casos señalados en los artículos precedentes, se apercibirá a los responsables del pago de que, si no se lleva a cabo el abono dentro del plazo conferido, se dará de baja al alumno en el servicio de comedor.

4.- Salvo que existan causas justificativas que motiven el retraso, el impago de un recibo será causa para dar de baja el servicio a partir del transcurso del quinto día posterior a la comunicación del impago.

5.- Aquel alumno que, por impago de algún recibo del servicio de comedor, sea dado de baja, podrá volver a utilizar el servicio una vez haya hecho efectivas las cantidades adeudadas hasta ese momento.

6.- No podrá ser usuario del comedor el alumno que al inicio del mismo tuviese impagados recibos de comedor del curso o cursos anteriores.



## **ARTÍCULO 12. DEVOLUCIÓN TOTAL O PARCIAL DE CUOTAS**

1.- Las altas y bajas del servicio se formalizarán de acuerdo con lo señalado en el artículo 4 b) de este Reglamento. Si la comunicación de la baja voluntaria se produce una vez iniciado el mes en el que se cesa voluntariamente en la utilización del servicio, las cuotas devengadas correspondientes a ese mes no serán devueltas en ningún caso.

2.- Las bajas temporales en el servicio por ausencias originadas por enfermedad del alumno, por la participación del alumno en actividades escolares o complementarias del propio centro, bien por cualquier otra causa debidamente justificada, deberán comunicarse por escrito y con carácter previo al cese en la utilización del servicio de comedor. De este modo, no se devengarán cantidades por el servicio de comedor a partir del día siguiente a la fecha de efectividad de la baja temporal o, en su caso, a partir del día siguiente a la comunicación por escrito si la ausencia se produce con anterioridad a la comunicación. Fuera de estos supuestos, no se aceptarán bajas temporales en el servicio en el caso de alumnos usuarios del comedor por todo el curso escolar.

3.- Las cuotas abonadas correspondientes al periodo de la baja temporal serán devueltas o compensadas con el último recibo del curso escolar, o bien al finalizar el servicio mensual correspondiente al mes de comunicación de la baja temporal.

Las ausencias iguales o inferiores a cinco días lectivos no generarán en ningún caso derecho del usuario a obtener la devolución de cantidad alguna.

4.- Tanto en el supuesto de ausencia no justificada como en el de ausencia justificada no comunicada, la baja no será efectiva en tanto el Centro no reciba esa información y, por tanto, seguirán devengándose cuotas por el servicio de comedor. No obstante, se procederá a la baja automática del alumno en el servicio una vez transcurrido el plazo de un mes de ausencia continuada no comunicada, con efectos desde el mes inmediatamente posterior a la finalización de ese plazo, previa comunicación a los padres o tutores del alumno.

5.- En ningún caso serán devueltas las cuotas ya abonadas, en el supuesto de que la suspensión del servicio de comedor lo sea por sanción impuesta como corrección por la comisión de una infracción prevista en el presente Reglamento o en el Reglamento de Régimen Interior del Centro. Del mismo modo, en tanto persista la suspensión por sanción y salvo el supuesto de expulsión definitiva del servicio de comedor, las cuotas seguirán devengándose en su totalidad.

6.- En las salidas en las que el servicio de comedor suministre picnic a los usuarios del servicio, el rechazo de éste por llevar el alumno su propio picnic, no implicará la devolución del importe del comedor.



## **ARTÍCULO 13. UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR POR PERSONAL DEL CENTRO.**

El personal del centro tendrá los derechos de manutención que reconozca en cada momento el Convenio Colectivo de aplicación.

## **ARTÍCULO 14. RESPONSABILIDAD DE LOS MONITORES**

- En el horario de comedor el alumnado de este servicio estará acompañado por sus monitores, antes, durante y después de comer.
- Serán los encargados de hacer la bendición de la mesa.
- En todo momento serán respetuosos con el carácter propio del Colegio.
- Los monitores realizarán con los alumnos determinadas actividades o los vigilarán cuando realicen juegos libres. Estas actividades deberán ser conocidas previamente y autorizadas por el titular del centro.
- Prestarán atención a la limpieza e higiene de los escolares, antes y después de comer.
- Procurarán que los escolares coman los menús completos, incluso aquellas comidas que les son menos apetitosas pero que son beneficioso para su crecimiento.
- Los monitores controlarán que los alumnos con alergias declaradas comen los menús alternativos.
- Los monitores no se responsabilizarán de la administración de medicamentos, y sólo lo harán en los casos que así lo haya determinado el centro con autorización de los padres y con informe médico.
- Los monitores atenderán a los niños en el caso de que sufran algún percance y lo comunicarán inmediatamente al coordinador del Comedor.
- Los monitores educarán en lo referente al comportamiento en la mesa promoviendo, conductas adecuadas: sentarse bien, utilizar adecuadamente los cubiertos, comer con la boca cerrada, no sacar los alimentos fuera del plato, hacer uso de la servilleta, conversar en voz baja.
- Los monitores informarán a la persona responsable del comedor de todas las incidencias serias y reiteradas, tanto en lo referente a actividades como a hábitos alimenticios.
- Después de comer vigilarán los juegos y actividades para que éstas se desarrollen con normalidad, proponiendo juegos o actividades colectivas, respetando las zonas del Centro destinadas a este fin tanto las interiores como patio u otros espacios exteriores. No se permitirá acceder al resto de dependencias del Centro escolar salvo autorización expresa.
- Se pondrán en contacto con la familia cuando detecten que algún niño presenta síntomas de enfermedad u otra situación en la que se vea la necesidad de realizar dicha llamada por propia seguridad y atención al alumno. Se informará de esta





circunstancia al Coordinador de Comedor, quien lo pondrá en conocimiento de los tutores correspondientes.

## **ARTÍCULO 15.- COORDINADOR DE COMEDOR**

Como su nombre indica, coordinará el funcionamiento y la organización dentro del comedor.

- Colaborará con los monitores y con los profesores de guardia
- En todo momento, potenciará la autoridad de los monitores.
- Será la persona que realice las tareas de enlace del servicio de comedor con los padres.
- En caso de conflicto con los alumnos, junto con los monitores tomará nota en un cuaderno que estará en la carpeta de comedor, poniendo también la sanción correspondiente si fuera necesario y comunicándolo a la dirección del centro.

## **ARTÍCULO 16. APROBACIÓN DEL PRESENTE REGLAMENTO.**

1. El presente reglamento fue aprobado por la entidad titular del centro con fecha 10 de noviembre del 2022 y corroborado por equipo directivo en esa misma fecha.
2. La modificación del presente reglamento tendrá lugar con fecha del inicio del curso siguiente a aquel en el que tuviera lugar la modificación, salvo razones justificadas que serán puestas en conocimiento de la comunidad educativa.