



INFORMACIÓ RELATIVA A LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DE LA MATÈRIA DE VALENCIÀ: LLENGUA I LITERATURA CURS ESCOLAR 2026-2027

Benvolgudes famílies i alumnat,

Es comunica que s'ha obert el termini per a sol·licitar l'exempció de l'avaluació i qualificació de la matèria de Valencià: Llengua i Literatura per al present curs acadèmic 2026-2027.

Aquest procediment s'aplica exclusivament a l'alumnat matriculat en els ensenyaments d'**Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria (ESO) i Batxillerat**:

1. Terminis i lloc de presentació de sol·licituds

- **On presentar-la:** Totes les sol·licituds, juntament amb la documentació justificativa requerida, **s'han de lliurar presencialment a la secretaria del centre educatiu.**
- **Termini ordinari:** La data límit per a presentar la sol·licitud a la secretaria és el **22 de desembre de 2026**. La concessió d'aquesta exempció no impedeix que, amb posterioritat, l'alumnat pugui exercir el seu dret a renunciar-hi.
- **Alumnat d'escolarització sobrevinguda:** Aquell alumnat que s'escolaritze de manera sobrevinguda una vegada iniciat el curs escolar disposarà d'un termini de **tres mesos** des de la seua escolarització per a sol·licitar-ho. En tot cas, la data límit absoluta de recepció a la secretaria del centre serà el **15 de juny de 2027**.

2. Motius de sol·licitud (segons la Llei 1/2024 i Llei 4/1983) i documentació a aportar

Per a poder sol·licitar l'exempció, s'ha d'acreditar documentalment que es compleix **un** d'aquests tres supòsits de dret. Podeu descarregar el formulari oficial de sol·licitud directament [ací](#):

👉 [Descarregar Annex I - Sol·licitud d'Exempció de Valencià \(PDF\)](#)

- **Supòsit 1: Alumnat que resideix en zona de predomini lingüístic castellà** (conforme a l'article 36 de la Llei 4/1983).



Documentació requerida:

1. Instància oficial de sol·licitud ([Annex I](#)) signada pels representants legals de l'alumne (o per l'alumne/a si és major d'edat).
2. Còpia del DNI, NIE o Passaport del sol·licitant i de l'alumne/a (si el centre no en disposa en l'expedient).
3. **Certificat d'empadronament actualitzat** on figuren conjuntament l'alumne/a i el pare, mare o tutor legal, per a certificar que la seua residència habitual és en un d'aquests municipis de predomini castellà.

• **Supòsit 2: Alumnat que resideix en zona de predomini lingüístic valencià i acredita residència temporal** (conforme a l'article 14.2 de la Llei 1/2024).

Característiques: L'exempció per aquest motiu té caràcter extraordinari i es pot concedir per un **màxim de tres cursos escolars consecutius**.

Documentació requerida:

1. Instància oficial de sol·licitud ([Annex I](#)).
2. Còpia del DNI, NIE o Passaport del sol·licitant i de l'alumne/a.
3. **Acreditació fefaent de la temporalitat de la residència**, com ara: contracte laboral vigent de caràcter temporal dels pares o tutors, certificat d'empresa, o certificat de l'administració (civil o militar) de la qual depenga el treballador.

• **Supòsit 3: Alumnat d'incorporació tardana procedent de fora de la Comunitat Valenciana** (conforme a l'article 14.3 de la Llei 1/2024).

Característiques: Alumnat escolaritzat per primera vegada a la Comunitat Valenciana, procedent d'una altra comunitat autònoma o estranger. Es concedeix per al **curs d'incorporació i el curs escolar immediatament següent** (màxim de 2 cursos). En els anys posteriors, se li aplicarà una adaptació d'accés a la matèria.

Documentació requerida:

1. Instància oficial de sol·licitud ([Annex I](#)).
2. Còpia del DNI, NIE o Passaport del sol·licitant i de l'alumne/a.
3. **Per al primer any d'exempció:** Certificat d'estudis oficial de l'any anterior o l'expedient acadèmic de trasllat que verifique l'escolarització fora de la Comunitat Valenciana.
4. **Per al segon any d'exempció:** Còpia de la resolució d'exempció favorable emesa per Conselleria durant el curs immediatament anterior.



3. Modificacions de la matrícula i procediment

- **Obligatorietat de nova sol·licitud:** Davant **qualsevol modificació o canvi en la matrícula de l'estudiant** (com ara canvis de modalitat, de curs, o un trasllat de centre educatiu, entre d'altres), és obligatori demanar i presentar una **nova sol·licitud d'exempció** de València a la secretaria. L'exempció concedida anteriorment no es conserva automàticament davant canvis de matrícula.
- **Tramitació interna:** Un cop lliurada la documentació a la secretaria, el tràmit es realitzarà de manera informatitzada pel propi centre educatiu a través del mòdul corresponent de la plataforma **ITACA 3**.

Per a més informació sobre la normativa o per a consultar el tràmit en línia de la Generalitat Valenciana, podeu accedir al següent enllaç:

 [Guia del Procediment d'Exempció de València - Generalitat Valenciana](#)

Salutacions cordials,

EQUIP DIRECTIU

